

# MODE OPÉRATEUR IMPRIMANTE ROLAND LEJ-640

## Présentation de la machine

Cette imprimante fonctionne avec une technologie jet d'encre UV. L'encre une fois déposée par les têtes d'impression est solidifiée sur le support imprimé par 2 lampes UV situées de part et d'autre du chariot d'impression. Ce principe permet d'imprimer sur n'importe quel matériau.

Voici quelques caractéristiques de cette imprimante :

- Largeur max. imprimable (laize) : 1600 mm
- Epaisseur maximum du support imprimé : 13 mm
- Longueur du support : théoriquement illimité
- Equipée de 6 encres : CMJN + Blanc + Vernis. Il n'est pas possible d'utiliser sur une même impression du CMJN et Blanc ou Vernis. Mais il est possible de le faire sur une même zone avec plusieurs impressions.



**Figure 1 Présentation de l'imprimante Roland LEJ-640 en configuration d'impression de supports rigides**



**Figure 2 Présentation de l'imprimante Roland LEJ-640 en configuration d'impression de supports souples**



**Figure 3 Présentation du pupitre de l'imprimante Roland LEJ-640**

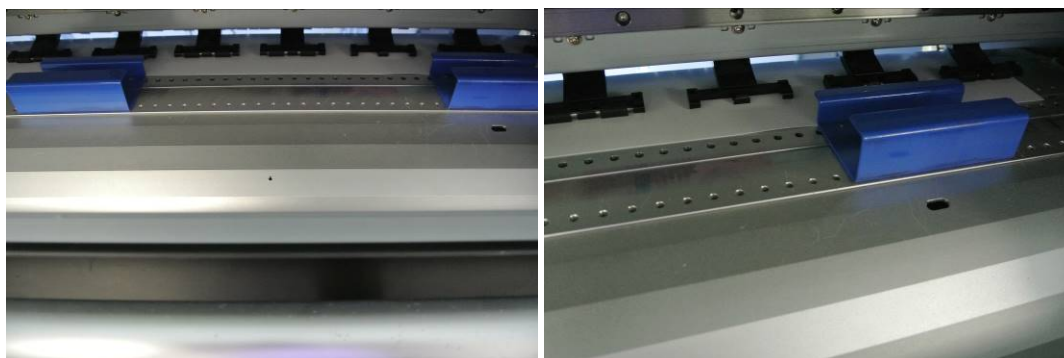
### Démarrage / Mise en place du support d'impression

Chaque jour, il faut secouer chaque cartouche d'encre (particulièrement la cartouche de blanc) avant utilisation de l'imprimante. Pour cela, il faut ouvrir la trappe à l'arrière de la machine (côté pupitre de commande) pour pouvoir retirer chaque cartouche. Cette opération est réalisée par un membre de l'équipe pédagogique.

Démarrer l'imprimante à l'aide du bouton ON/OFF du pupitre de commande. Si un message indique l'expiration de cartouche d'encre, appuyer sur *ENTER* pour passer ce message.

La 1<sup>ère</sup> étape est de mettre le support d'impression, pour cela pousser le levier de verrouillage du support pour lever les patins de maintien (ce levier est dur à pousser) s'il n'est pas dans cette position et enlever le support qui est peut-être déjà en place. Charger le support à imprimer, il y'a 2 possibilités :

- Si le support est souple sous forme de rouleau (papier, vinyle, bâche) : mettre la machine en configuration de médias souples (pas de table, et plaque de guidage mise en place comme sur la Figure 2). Insérer le mandrin du rouleau sur les supports à l'arrière de l'imprimante. Faire passer le support sous les lamelles en caoutchouc et sous les patins de maintien. Abaisser le levier pour abaisser les patins et maintenir le média.
- Si le support est rigide sous forme de plaque (carton plat, carton ondulé) : mettre la machine en configuration de médias rigides (tables supports et table de guidage mises en place comme sur la Figure 1). Mettre en place les 2 butées bleues comme illustré sur la Figure 4 et plaquer l'avant de la plaque du média contre les butées. Abaisser le levier de verrouillage pour abaisser les patins et maintenir le média. **Retirer les butées bleues.**



**Figure 4 Emplacement des butées pour la mise en place des médias sous forme de plaque**

Ajuster la position du support dans sa longueur, à l'aide des flèches sur l'écran du pupitre. Choisir le type de média chargé à l'aide des flèches et valider avec **ENTER** (*Roll* pour les supports souples et *Rigid* pour les supports rigides). Si le support rigide est sélectionné, il faut ensuite définir ensuite son épaisseur (ajouter 0.2mm à la l'épaisseur réelle du support). Appuyer ensuite sur le bouton **SET UP**, l'imprimante va mesurer la largeur du support. Si un obstacle gêne cette mesure (variation d'épaisseur, support tuilé, bord qui remonte, ...), un message **CAN'T SETUP** s'affiche. Valider avec **ENTER**, enlever l'obstacle et recommencer la mesure. Si la procédure de mesure se déroule correctement, la valeur mesurée de la largeur du support d'impression s'affiche sur l'écran de l'imprimante.

Mettre en route le système d'aspiration situé à l'arrière de l'imprimante (interrupteur en façade du système).

## Paramétrage de l'impression

Une fois le support d'impression mis en place, ouvrir le logiciel *VersaWorks*. L'écran principal est présenté sur la figure ci-dessous.

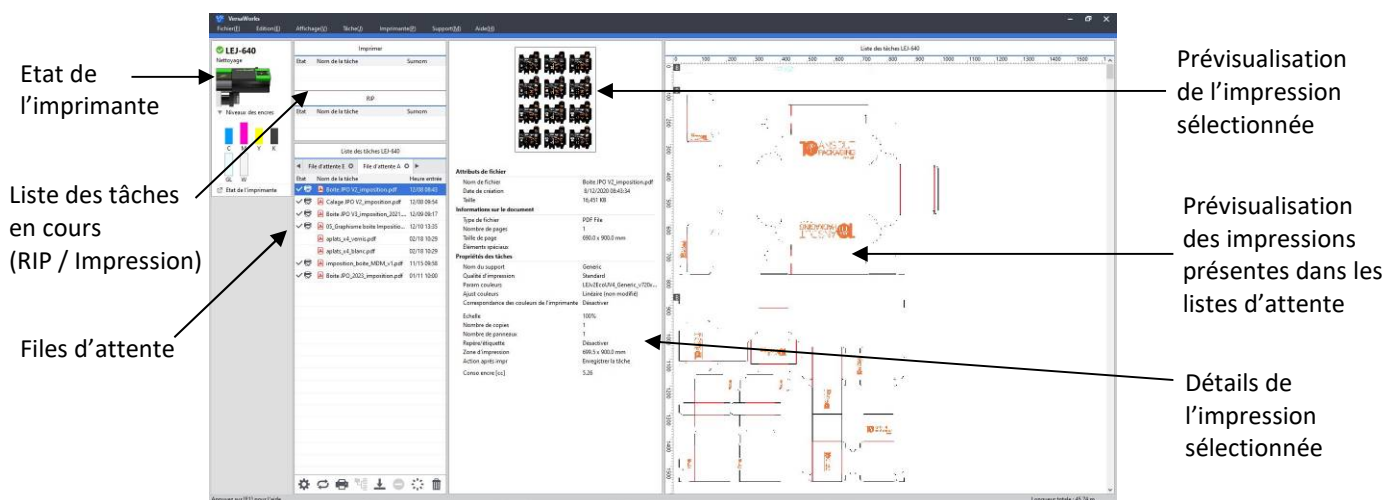


Figure 5 Présentation de l'écran principal du logiciel VersaWorks

Ajouter le fichier dans une des files d'attente (nommée entre A et E) soit en le faisant glisser dans la zone de la file d'attente soit en passant par le menu *Fichier/Ajouter une tâche à la file d'attente*. Privilégier un fichier dont l'extension est en .pdf, des fichiers de type image peuvent être pris en charge mais dans certains cas cela le logiciel ne le reconnaît pas. Il est possible d'imprimer plusieurs fichiers en même temps, pour cela maintenir la touche **Ctrl** et sélectionner les fichiers. Ensuite, faire un clic-droit et sélectionner *Imbriquer*.

Pour éditer les paramètres d'impression double-cliquer sur le fichier, la fenêtre *Paramètres des tâches* s'affiche comme illustré ci-dessous.

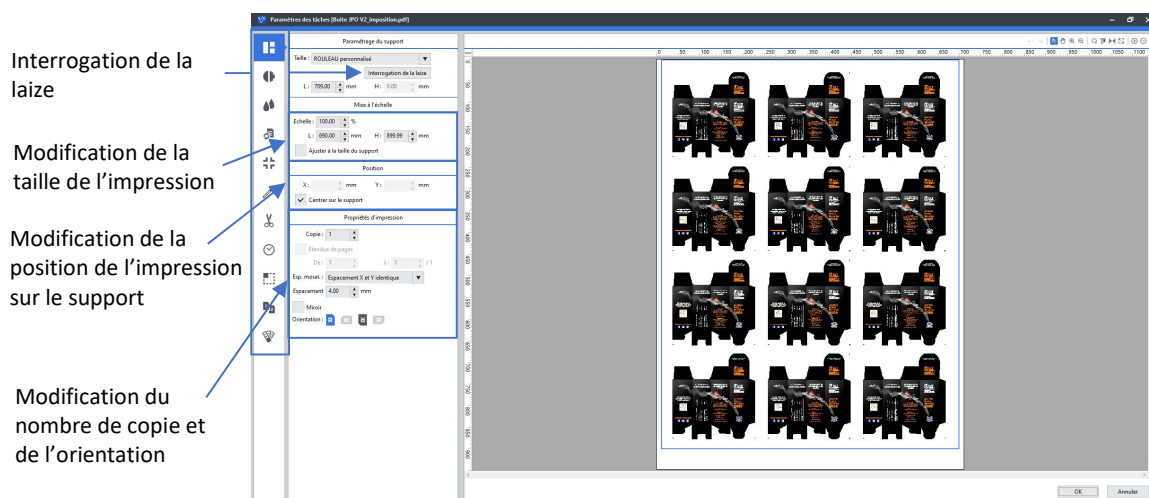



Figure 6 Présentation de la fenêtre Paramètres des tâches / Paramétrage du support

L'onglet *Paramétrage du support*  est le 1<sup>er</sup> à devoir être renseigné. Premièrement, cliquer sur *Interrogation de la laize*, le logiciel récupère la valeur mesurée par l'imprimante. Dans cet onglet, il est possible de paramétrer la taille, la position, le nombre de copie et l'orientation de l'impression.

Cliquer ensuite sur l'onglet *Paramètres de qualité* .

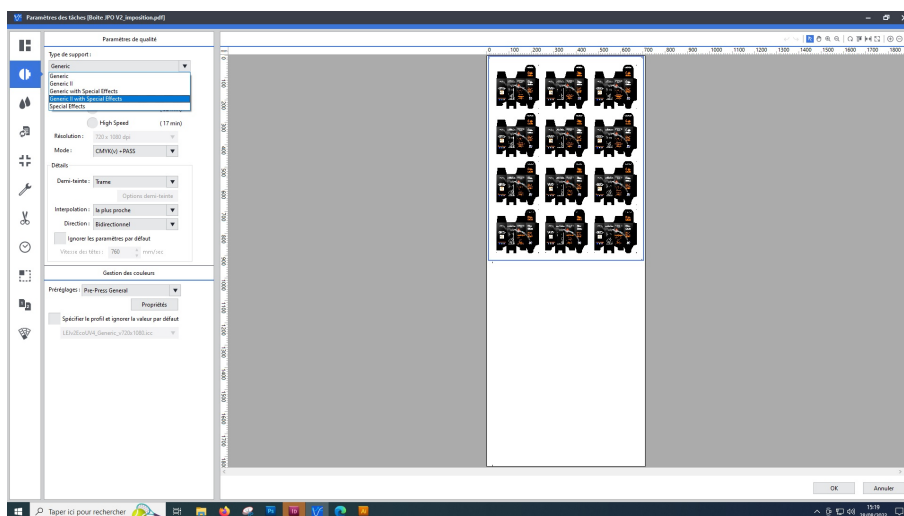


Figure 7 Présentation de l'onglet *Paramètres de qualité*


Pour une impression en CMJN ou Blanc, sélectionner *Generic* dans le menu *Type de support*.

Pour une impression de vernis, sélectionner *Special Effects*.

Choisir ensuite la *Qualité d'impression* désirée, le temps d'impression estimatif est indiqué entre parenthèses à côté de chaque qualité. Une qualité *Standard* permet la plupart du temps est un bon compromis entre qualité et temps d'impression.

Dans le menu *Mode*, choisir les options suivantes en fonction des teintes imprimées :

- Pour une impression en couleurs, choisir *CMYK+Pass*
- Pour une impression de blanc, choisir *White(v)+Pass*
- Pour une impression de vernis, choisir *Special Effects*

Pour ajouter des repères de coupe dans les bords extérieurs, dans l'onglet *Repères* . Dans le menu *Type*, choisir *Repères de coupe* (cf. Figure 8).

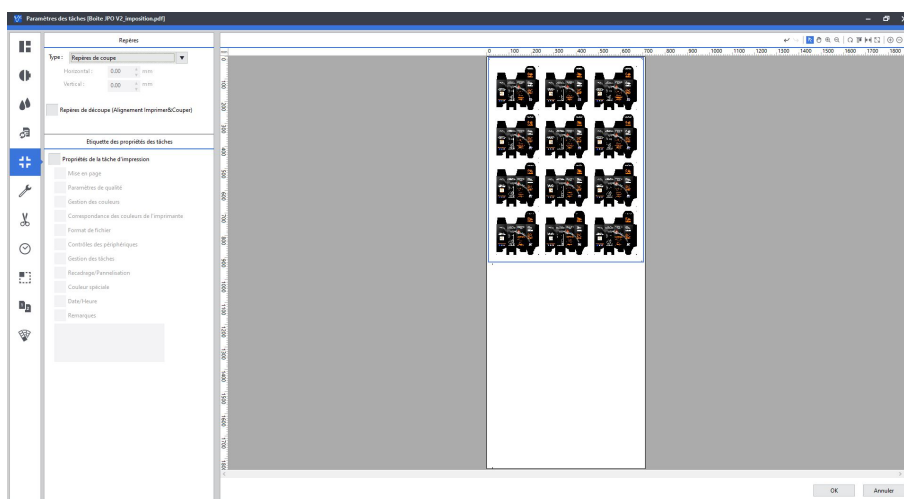



Figure 8 Présentation de l'onglet *Repères*

Dans l'onglet *Général* , cocher l'option *Couper le support après l'impression* afin de couper le support après impression si besoin. Cette action n'est possible que sur des supports souples.

Afin de superposer des couches d'impression (cette option est principalement utilisée pour les encres Blanc et Vernis afin d'obtenir un blanc intense ou un relief plus important), cocher la case *Utiliser les paramètres personnalisés*, et sélectionner le nombre de passe supplémentaire dans le menu *Surimpression* (cf. Figure 9). Un nombre de surimpression plus important induira un temps d'impression plus long.

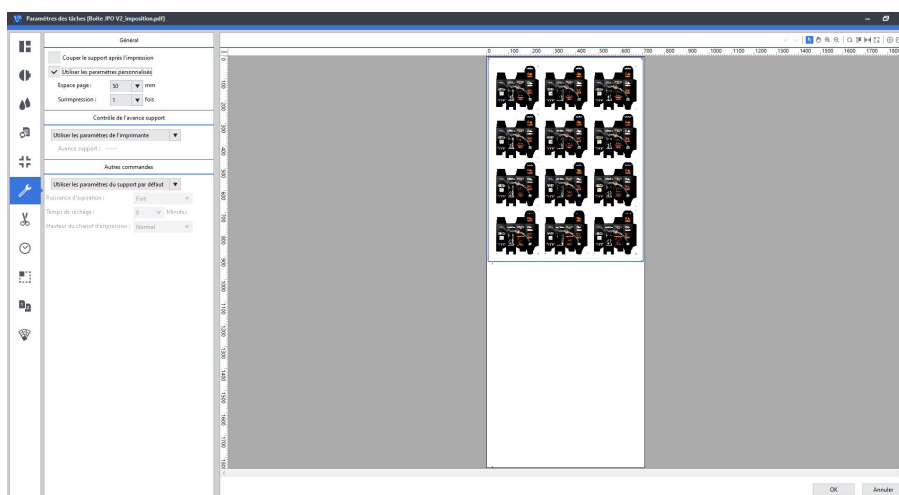



Figure 9 Présentation de l'onglet *Général*

Dans l'onglet *Options de découpe* , l'option *Retour initial après l'impression* permet de faire revenir le support d'impression à sa position de départ. Elle permet de superposer des impressions et notamment pour les impressions en blanc et/ou vernis.

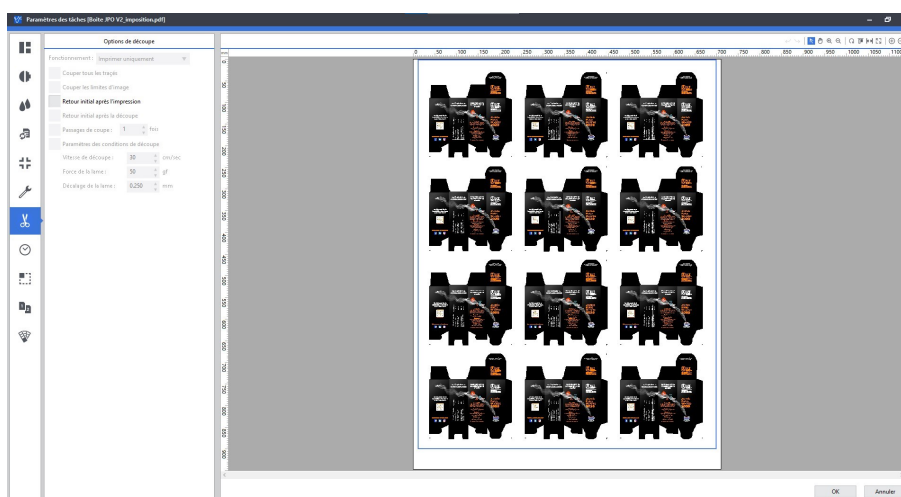



Figure 10 Présentation de l'onglet *Options de découpe*

L'onglet *Coupe*  permet de délimiter les zones à imprimer sur un fichier pour n'imprimer que certaines parties si besoin à l'aide de l'option *Couper l'image*. Il est également possible de répartir un fichier sur plusieurs panneaux d'impression différents dans le menu *Pannelisation*.

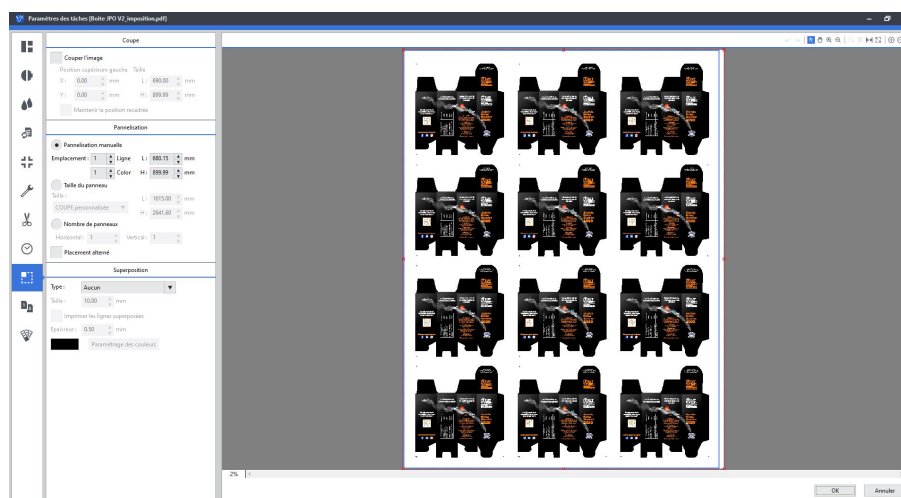



Figure 11 Présentation de l'onglet *Coupe*

Pour imprimer du blanc ou des vernis, aller dans l'onglet *Génération de plaque de couleur spéciale*  et cocher la case *Générer une plaque de couleur spéciale*. Les zones qui seront imprimées seront matérialisées en rose sur la prévisualisation à droite de l'écran.

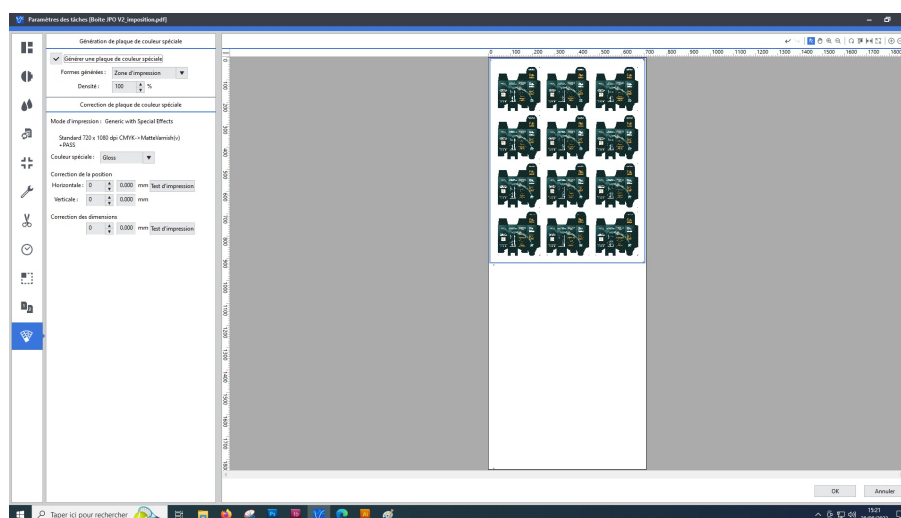


Figure 12 Présentation de l'onglet *Génération de plaque de couleur spéciale*

Pour l'impression de ces encres, il faut un fichier pdf où les zones à imprimer sont associées à une couleur spécifique (exemple : n'importe quel ton direct Pantone). Cela fonctionne si les modes d'impression ont été définis dans l'onglet *Paramètres de qualité*.

Une fois l'ensemble du paramétrage réalisé, le valider en cliquant sur la case OK en bas à droite de l'écran.



## Lancement de l'impression

Au retour à l'écran principal, il faut appliquer le RIP au fichier et lancer l'impression.

Pour cela, faire un clic-droit sur le nom de fichier présent dans la file d'attente et sélectionner RIP, la tâche s'ajoute dans la liste RIP au-dessus des files d'attente avec une barre de progression. Une fois cette tâche terminée, faire un nouveau clic-droit sur le nom de fichier et sélectionner *Imprimer*. La tâche s'ajoute dans la liste *Imprimer* et un message *Now Processing* s'affiche sur l'écran de l'imprimante. Il est également possible de directement choisir *Imprimer* après le clic droit sur le nom de fichier (sans cliquer sur RIP), le fichier est alors ripper et ensuite imprimer.

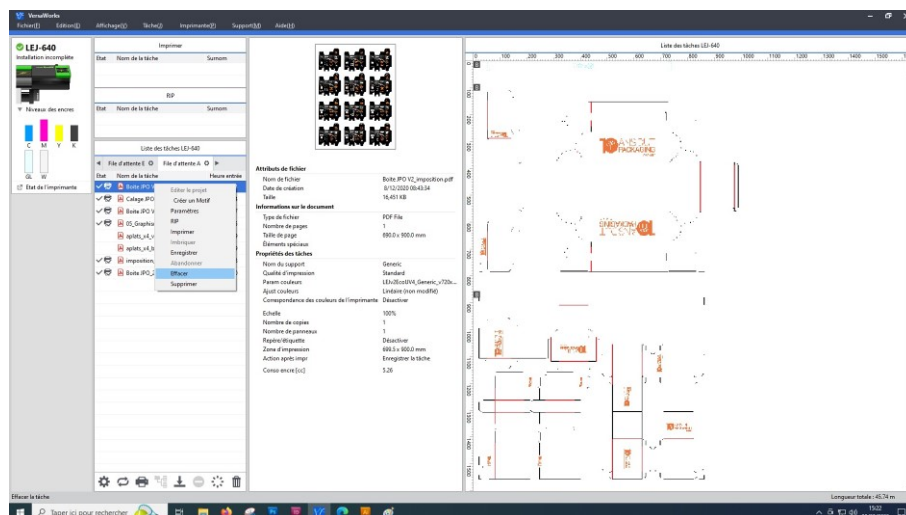


Figure 13 Menu de lancement de l'impression

### Remarques :

- L'imprimante réalise des séquences de nettoyage lorsque cela est nécessaire (avant ou après une impression), le message *Cleaning* s'affiche sur l'écran.
  - Eteindre à l'aide du bouton ON/OFF présent sur le pupitre lorsque l'imprimante n'est plus utilisée.
- Ne jamais éteindre l'imprimante avec le bouton ON/OFF présent à l'arrière de la machine.**

## Maintenance hebdomadaire (réalisée par un membre de l'équipe pédagogique)

Réaliser ce nettoyage une fois par semaine. Appuyer sur le bouton *Menu*, à l'aide des flèches aller ensuite dans *Sub Menu* puis *Maintenance*.

Le message *Open maintenance cover* s'affiche. Démontez le carter de maintenance en enlevant les 4 vis de fixation à la main puis en le retirant (cf. Figure 14). Valider sur le pupitre avec *Enter*.

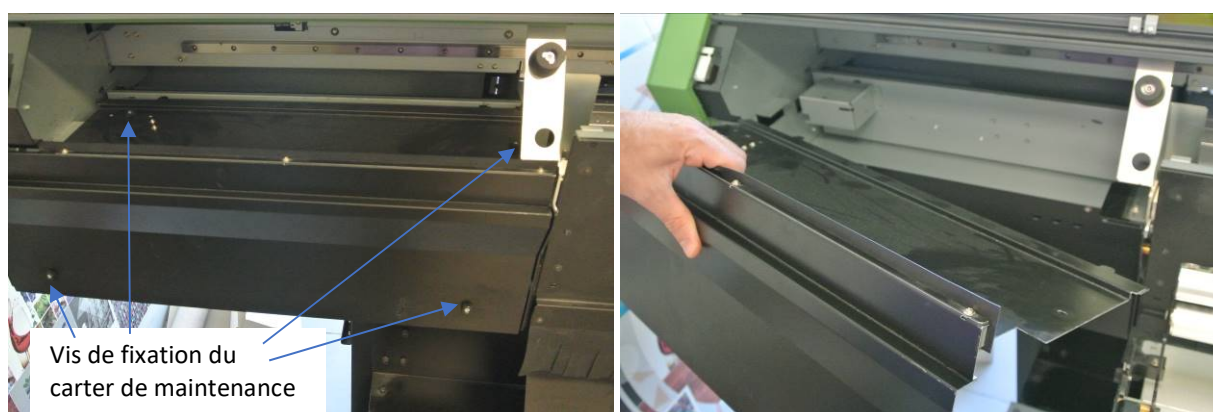
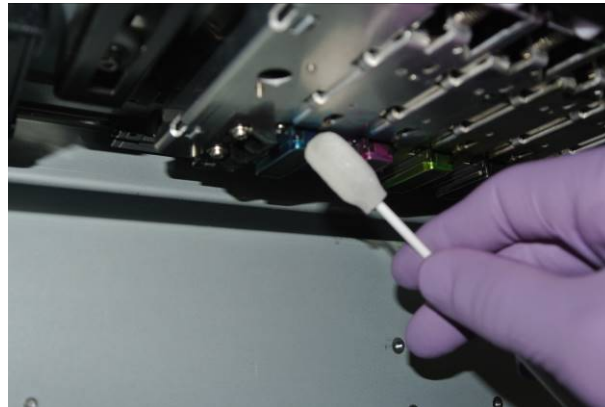


Figure 14 Démontage du carter de maintenance

Le chariot se déplace alors à gauche au niveau de l'emplacement du carter de maintenance. A l'aide de tampons en mousse et du solvant de nettoyage Roland (stocké dans l'armoire de produit chimique), nettoyer le pourtour des têtes d'impression comme illustré sur la Figure 15.



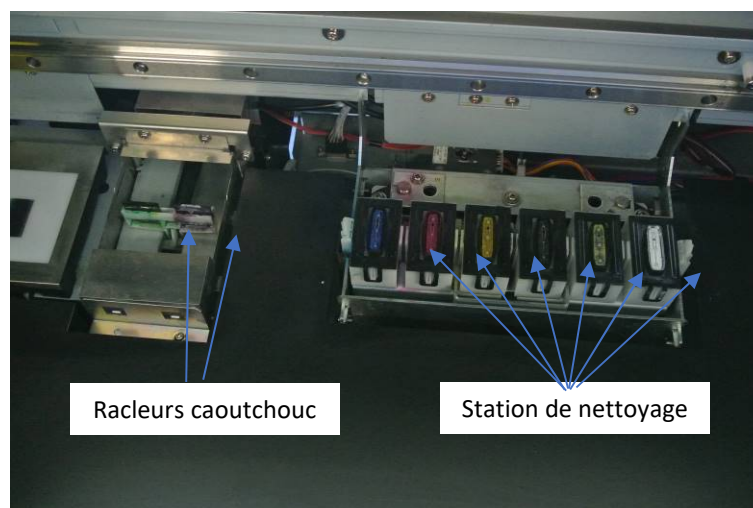
**Figure 15 Nettoyage des têtes d'impression**

Une fois ce nettoyage fait, ouvrir le carter à droite de l'imprimante à côté du pupitre en enlevant les 3 vis (cf. Figure 16) et en le retirant.



**Figure 16 Démontage du carter côté pupitre**

A l'aide de tampons et du solvant, nettoyant les racleurs en caoutchouc et le pourtour des stations de nettoyage des têtes d'impression. Refermer ce carter, le message *Close side cover* s'affiche sur l'écran, appuyer sur *Enter* sur le pupitre pour valider. Le chariot support des têtes d'impression se déplace alors à droite de l'imprimante, une séquence de nettoyage est réalisée par l'imprimante. Après cette séquence, le message *Close maintenance cover* s'affiche. Remettre le carter de maintenance en place en faisant, attention de bien le remettre en position et qu'aucune partie ne dépasse (risque d'endommagement des têtes d'impression). Le message *Finished ?* s'affiche sur l'écran, valider avec *Enter*. Le nettoyage est terminé.



**Figure 17 Présentation de la station d'accueil du chariot d'impression**