eçXÔ

Guide de l’enseignant référent

*Conseils pour l’accompagnement des étudiants*

| 2018-2019 |

Ce petit guide a pour ambition de vous apporter quelques conseils pour mieux appréhender votre mission d’enseignant ou d’enseignante référent.

Il a pour intention de répondre aux questions principales que vous pouvez vous poser sur le dispositif d’accompagnement : quel peut-être votre rôle ? comment aider l'étudiant ou l’étudiante dans son parcours ? quels sont les outils de suivi et les services d’appui de l’université ?

Vous pouvez bien sûr adapter toutes les propositions qui vous sont faites ici selon vos besoins.

Table des matières

[Quel est le rôle de l’enseignant-référent ? Ô 5](#_Toc519032698)

[Organisation du suivi ç 6](#_Toc519032699)

[Déroulé d’une rencontre e 7](#_Toc519032700)

[Les postures de l’accompagnant X 9](#_Toc519032701)

[Les services d’appui Ô 10](#_Toc519032702)

[Et l’étudiant ? $ 13](#_Toc519032703)

ANNEXES

[Questionnaire d’entrée - Et.0 - | étudiant | 15](#_Toc519032704)

[Fiche de suivi - Et.1 - | étudiant | 17](#_Toc519032705)

[Fiche de suivi - Ens.1 - | enseignant référent | 18](#_Toc519032706)

# Quel est le rôle de l’enseignant-référent ? Ô

L’enseignant-référent est pour les étudiants le contact privilégié. Il est la personne à qui ils peuvent confier leurs difficultés et leurs doutes, poser leurs questions, dont ils peuvent obtenir des conseils, et qui veille sur eux en cas de risque de décrochage.

L’enseignant-référent n’a pas pour mission de résoudre les difficultés des étudiants, mais d’aider ceux-ci à les résoudre, par son accompagnement, par ses conseils et en leur indiquant les bonnes adresses.

Pour aider les étudiants qui lui sont confiés à optimiser leur parcours universitaire (intégration, méthodes d’apprentissage, projet d’orientation, professionnalisation), il :

#### aide l’étudiant à s’insérer à l’université et dans ses études, en apportant ses connaissances de l’enseignement supérieur et de la vie universitaire

#### apporte des conseils méthodologiques à l’étudiant dans sa démarche d’apprentissage et de travail universitaire pour lui permettre de répondre aux objectifs de formation

#### s**’assure du bon déroulement** du parcours de l’étudiant et identifie ses difficultés (notes, comportement, absentéisme, décrochage, changement d’orientation).

#### informe l’étudiant sur la filière et les cursus du domaine, sur le choix des UE optionnelles, sur les débouchés

#### accompagne l’étudiant dans sa professionnalisation (recherche de stage, emploi, mission professionnelle)

#### oriente l’étudiant vers les services adaptés et les personnes compétentes en cas de besoins spécifiques (santé, aides sociales, service d’orientation, etc.)

#### rappelle à l’étudiant la possibilité de la mise en place d'aménagements en cas de situation particulière (étudiant salariés, étudiant en situation de handicap, sportif ou artiste de haut niveau, etc.)

#### respecte la confidentialité des échanges

La mise en place des enseignants-référents renforce, sans le remplacer, le travail qu’assurent déjà, sur tous ces aspects, les différents services de l’université, et en particulier les services de scolarité des composantes.

# Organisation du suivi ç

## Organisation et contenus des rencontres

**Réunion de lancement** | au plus tard mi-septembre |

* Rôle de l’enseignant référent
* Organisation de l’accompagnement (calendrier, modalités)
* Engagement de l’étudiant
* Répartition des étudiants par enseignant (un enseignant suit un étudiant pendant toute la durée du diplôme) | liste et coordonnées des étudiants / coordonnées de l’enseignant tuteur) |
1. L’étudiant prend rendez-vous avec son enseignant référent au moins deux semaines à l’avance
2. L’enseignant répond rapidement à la sollicitation des étudiants
3. Si l’enseignant référent n'a pas été contacté deux semaines à l’avance, il convoque l’étudiant
4. Autant de rendez-vous qu’il est nécessaire peuvent être organisés, ou d’échanges par messagerie ou téléphone
5. Des points peuvent être faits en jury

**1ère rencontre** | au plus tard début octobre |

* Définition des objectifs, contenus et modalités de rencontre
* Parcours antérieur
* Intégration universitaire
* Méthodologie de travail
* Projet d’études et professionnel

**2e rencontre** | au plus tard fin janvier |

* Difficultés rencontrées
* Méthodologie du travail
* Projets d’études et professionnel

**3e rencontre** | au plus tard début mai |

* Bilan de l’année
* Acquis
* Perspectives d’études

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thèmes abordés | Rencontre 1 (sept-oct.) | Rencontre 2 (février) | Rencontre 3 (avril) |
| Cadres de l’accompagnement | XXXX | X | XX |
| Parcours antérieur et profil | XXXX |  |  |
| Intégration à l’université | XXXX | XX |  |
| Méthodes de travail | X | XXXX | XX |
| Difficultés rencontrées | XX | XXXX | XX |
| Points de scolarité (assiduité, résultats, etc.) | X | XXXX | XXXX |
| Projet d’études | XX | X | XXXX |
| Professionnalisation ( stage, missions professionnelles, emploi, etc.) | X | XX | XXXX |
| Vie étudiante, personnelle | XXX | XXX | X |

# Déroulé d’une rencontre e

Un entretien d’accompagnement dure de **5 à 45 minutes maximum**, avec une **moyenne de 30 mn**. Il est généralement individuel, mais selon les circonstances peut être mené avec un groupe d’étudiants.

**Avant** l’entretien l’étudiant prépare ses questions à l’enseignant et fait un point sur son parcours (en s’appuyant éventuellement sur des formulaires soumis par l’enseignant référent - exemple : fiche Et.0, fiche Et.1 -).

**Pendant** l’entretien, l’accent est mis sur le questionnement et l’analyse de l’étudiant. Il s’agit de le faire réfléchir à son parcours et de disposer d’éléments de compréhension de son profil et de ses éventuelles difficultés. Il s’agit aussi de l’amener à se projeter dans l’avenir et à se donner les moyens de réaliser ses ambitions.

Quelques thématiques principales mériteront d’être abordées (voir tableau page précédente et questionnaire d’entrée fiche Et.0), de façon non exclusive :

#### Parcours antérieur et profil

Il s’agit de faire s’exprimer l’étudiant sur son cursus scolaire et universitaire antérieur et son profil personnel pour repérer en quoi celui-ci a pu déterminer son choix de formation et quels sont les éléments qui peuvent constituer pour lui des atouts ou des blocages dans l’élaboration de son projet personnel et sa réussite.

* Comment s’est déroulée votre scolarité ? Avez-vous redoublé ? Avez-vous choisi votre spécialité de bac ? Quelles ont été vos atouts pendant votre scolarité ? Vos difficultés ? Comment avez-vous travaillé (méthodes) ?
* Quel est le dernier emploi occupé par votre père ? Quel est le dernier emploi occupé par votre mère ? Étiez-vous boursier au lycée ?
* Où habitez-vous ? Dans une ville, un village ? Loin de l’université ?

#### Intégration et vie étudiante

Interroger l’étudiant sur sa vie en dehors de l’université va permettre d’identifier des freins à sa réussite : des problèmes financiers, personnels, médicaux par exemple. Sur ce sujet, il faut veiller à ne pas entrer dans la sphère intime de l’étudiant, à ne pas répondre à des questions ou difficultés qui relèvent de services compétents mais orienter l’étudiant vers ces services si nécessaire.

* Où habitez-vous ? Près ou loin de l’université ? Chez vos parents, en colocation, en couple, seul ?
* Quelles activités avez-vous en dehors de la formation ?
* Avez-vous un emploi ? Comment conciliez-vous cet emploi avec vos études ?
* Rencontrez-vous des difficultés d’ordre personnel qui vous handicapent dans vos études ?
* Votre famille vous soutient-elle dans vos études ?

#### Formation

L’objectif est de voir si l’étudiant a compris le sens et les modalités de la formation, ce qui est attendu de lui. L’entretien peut permettre de corriger les fausses idées que se fait l’étudiant au sujet de la formation et de lui permettre de se projeter de façon réaliste dans le cursus.

* Quelles sont les principales différences que vous voyez entre le lycée et l’université ?
* Quels sont les points positifs de vos études actuelles, que vous apportent-elles ?
* Quels sont les aspects qui vous ont surpris, déçus dans la formation ?
* Vous sentez-vous intégré dans votre promotion ? Partagez-vous les cours ?
* Que pensez-vous des cours qui vous sont proposés ?

#### Méthodes de travail et réussite

En faisant expliciter ses méthodes de travail à l’étudiant on peut lui apporter des conseils, et même lui donner des consignes, pour qu’il soit efficace dans ses stratégies d’apprentissage et puisse s’adapter aux exigences de l’université.

* Comment travaillez-vous depuis que vous êtes à l’université ? Quel temps, quelles méthodes ?
* Avez-vous l’impression d’avoir plus de travail ? Que le niveau est plus élevé ?
* Comprenez-vous les cours ? Pour lesquels avez-vous des difficultés ?
* Êtes-vous attentif en cours ?
* Réussissez-vous à prendre des notes, réviser ?
* Avez-vous des difficultés à vous motiver ?
* Vous sentez-vous stressé par votre réussite ? Les examens ?

#### Projet d’orientation

Il s’agit d’aider l’étudiant à construire son projet professionnel, à confirmer ses choix ou à le conduire vers un changement d’orientation. Il faut articuler l’accompagnement avec les enseignement d’APE ou PPP (projet de l’étudiant).

* Êtes-vous inscrit dans le cursus que vous souhaitiez ? Si non qu’auriez-vous souhaité faire ?
* Pour quelles raisons vous êtes-vous inscrit dans cette formation ?
* Quel est votre projet de poursuite d’études et de métier (ou domaine d’activité), si vous en avez un ?

#### Professionnalisation

( stage, missions professionnelles, emploi, service civique, etc.)

L’idée est d’amener l’étudiant à envisager des expériences professionnelles en lien avec son cursus et de l’accompagner dans ses démarches.

* Qu’attendez-vous d’un stage ? Quelles compétences voulez-vous développer ?
* Quelles pistes avez-vous explorées ?
* Quelle démarche avez-vous suivie ?

Pour chaque thématique, les points traités pourront être :

1. Les points positifs : les ressources de l’étudiant, l’aide apportée, la progression
2. Les difficultés vécues : personnelles, d’engagement, d’apprentissage, d’orientation
3. Les projets : souhaits, possibilités, plan d’action
4. Les décisions : ce qui sera fait d’ici le prochain rendez-vous
5. Une conclusion reprenant sur les perspectives, les décisions prises ou à prendre, la suite à donner
6. La prise d’un nouveau rendez-vous

**Après** l’entretien, dans la semaine qui suit, l’étudiant adresse à l’enseignant le bilan de l’entretien (fiche Et.1). L’enseignant garde par ailleurs la trace écrite de l’entretien (fiche Ens.1), qui lui permettra de rebondir lors de l’entretien suivant et de pouvoir suivre l’évolution de l’étudiant.

# Les postures de l’accompagnant X

## L’enseignant référent :

#### Est disponible et réactif aux sollicitations de l’étudiant

#### Instaure un climat de confiance, sans jugement

#### Est à l’écoute et accessible dans le dialogue

#### Explicite les cadres et les exigences

#### Fixe des objectifs ambitieux mais réalistes à l’étudiant

#### Analyse avec distance et expertise les éléments fournis par l’étudiant

#### Questionne pour amener la réflexion, la prise de conscience par l’étudiant

#### Reconnaît les conceptions individuelles, déconstruit les représentations

#### A une position constructive et positive dans ses réponses et ses conseils

#### Est motivant et valorisant

#### Vérifie les informations transmises à l’étudiant

#### S’inscrit dans un processus continu d’accompagnement



*La posture du mentor Clutterbuck (2004)*

# Les services d’appui Ô

## Les scolarités des composantes

Les services de scolarité informent les étudiants sur les formations et les accompagnent dans leurs démarches administratives et pédagogiques. Ils ont notamment en charge la gestion des inscriptions administratives et pédagogiques, les transferts de dossiers. Ils assurent également la gestion des demandes de validations d'acquis, et des dérogations d'inscription supplémentaire par exemple.

Leur rôle est aussi d’organiser les sessions d’examens, de délivrer les relevés de notes, les attestations de réussite et les diplômes, d’assurer le suivi des conventions de stage.

Les gestionnaires de scolarité sont des acteurs essentiels du parcours de l’étudiant. Ils sont les premiers interlocuteurs de celui-ci pour l’organisation de son cursus, et peuvent être amenés à l’orienter vers les personnes ressources au sein de la composante ainsi que vers les services compétents en matière de bourses, d'orientation, d'études à l'étranger, de difficultés sociales ou médicales, etc.

Les horaires d’accueil et les coordonnées des services de scolarité sont généralement publiés sur la page internet de la composante.

## Espace avenir

<http://www.unistra.fr/index.php?id=17046>

Ce service d’aide à l’orientation et à l’insertion professionnelle accompagne l’étudiant dans ses choix d’études et ses recherches de stage et d’emploi. Une équipe de conseillers reçoit les étudiants en entretien individuel ; des ateliers thématiques sont organisés tout au long de l'année.

**Horaires** : Du lundi au jeudi : 10h - 13h et 14h – 17h | le vendredi : 14h - 17h

Nouveau Patio (rez-de-chaussée), 20a rue René Descartes, 67081 Strasbourg

Tél : +33 (0)3 68 85 63 00

Courriel : espace-avenir@unistra.fr

## Service de la vie universitaire

<http://www.unistra.fr/index.php?id=vie-pratique>

Le Service de la vie universitaire (SVU) a pour objectif de promouvoir et de développer la vie étudiante au sein de l'Université de Strasbourg.

**Horaires** : du lundi au vendredi, de 9h à 17h30

Bâtiment Le Platane, Allée René Capitant, 67084 Strasbourg Cedex
Tél. : 03 68 85 60 10
Courriel : svu-accueil@unistra.fr

### Mission accueil

Cet espace d'accueil et de conseils informe les étudiants sur la vie pratique à l'université et à Strasbourg et leur propose différents services :

* Point Accueil Étudiant : accueil, aide à l'orientation sur le campus, informations sur la vie pratique et l'actualité étudiante
* Accueil international dédié aux étudiants étrangers afin de les guider dans leur installation à Strasbourg.

### Mission Handicap

<http://www.unistra.fr/index.php?id=16881>

La Mission handicap propose un dispositif d’accueil et d’accompagnement spécifique pour permettre aux étudiants en situation de handicap de poursuivre leurs études dans les meilleures conditions possibles en organisant les aides ou les aménagements adaptés et en les conseillant dans l’élaboration de leur projet d’études et de leur projet professionnel.

**Horaires** : lundi, mardi et jeudi  9h à 12h / 13h30-17h | vendredi 9h-12h / 13h30-16h

Campus Esplanade - bâtiment 1 le Patio – rdc, Entrée sur le côté droit du bâtiment, 22 rue René Descartes, 67084 STRASBOURG

**Contacts**

Mme Fabienne Rakitic, f.rakitic@unistra.fr au 03 68 85 63 69

Mme Jackie Didierjean jdidierjean@unistra.fr au 03 68 85 65 47

Mme Nadia Choukri nadia.ait@unistra.fr au 03 68 85 60 35

### Mission vie étudiante

* Services Jobs : retrouvez toutes les offres de jobs étudiants (universitaires, externes, services civiques, bénévolat) sur la page [Jobs étudiants](http://www.unistra.fr/index.php?id=25298)
* Aides spécifiques d'urgence : besoin d'une aide financière ? Renseignez-vous auprès des [assistantes sociales du Crous](http://www.unistra.fr/index.php?id=18683).

**Horaires** : lundi, mardi et jeudi : 9h-12h / 13h30-17h | Vendredi : 9h-12h / 13h30-16h
Bâtiment Le Patio, 22 rue René Descartes, 67084 Strasbourg Cedex
Tél. : 03 68 85 63 73 - 03 68 85 67 32
Courriel : svu@unistra.fr

## Médecine préventive des étudiants (SUMPS)

[http://sumps.unistra.fr](http://sumps.unistra.fr/)

La médecine préventive assure des consultations de médecine spécialisée (médecine du sport, conseils en nutrition, conseils aux voyageurs), des vaccinations, délivre les certificats d'aménagement du cursus et/ou des examens dans les situations de handicap, en lien avec la Mission Handicap de l'université. Elle propose en outre des ateliers pour le bien-être étudiant : séances de relaxation en groupe, ateliers de gestion du stress en individuel, et des formations en secourisme (PSC1 et SST). Elle est aussi un centre de dépistage du Sida, des hépatites et des autres infections sexuellement transmissibles (anonyme, gratuit et SANS rendez-vous) et peut faire des prescriptions de contraception orale ordinaire et d'urgence, première consultation IVG, sexologie, lieu-ressource d'accompagnement et d'orientation en cas de harcèlement sexuel (sur rendez-vous).

Le SUMPS organise une veille sanitaire pour l'ensemble de la population étudiante en effectuant au moins un examen préventif intégrant une dimension médicale, psychologique et sociale au cours des trois premières années d'études dans l'enseignement supérieur.

Toutes les consultations sont gratuites.

**Horaires** : du lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à 17 h

6 rue de Palerme, 67000 Strasbourg

Tél : 03 68 85 50 24

Courriel : sumps@unistra.fr

## Le centre d'accueil médico-psychologique universitaire de Strasbourg (CAMUS)

[www.camus67.fr](http://www.camus67.fr/)

Le CAMUS offre « un lieu d’écoute » aux étudiants. Une équipe pluridisciplinaire composée de psychiatres, de psychologues, d’une conseillère d’orientation psychologue et d’assistantes sociales, accueille les étudiants majeurs qui traversent une période difficile. Des entretiens individuels leur sont proposés pour faire le point. Les consultations sont gratuites sur présentation de l’attestation de la Sécurité Sociale et de la carte étudiante.

**Horaires** : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

6 rue de Palerme, 67000 Strasbourg

Tél : 03 88 52 15 51

Courriel : camus@unistra.fr

## CROUS de Strasbourg

<http://www.crous-strasbourg.fr/>

Le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS) propose des services indispensables pour les questions de logement, de bourses ou de restauration. Créé pour améliorer les conditions de vie et de travail des étudiants, il aide ceux-ci dans leurs recherches en matière d’emploi et de culture.

1 quai du Maire Dietrich, 67004 Strasbourg Cedex
**Horaires** : Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 16h.Tél : 03 88 21 28 00
Des questions sur les bourses ou le logement ? 09 69 39 19 19, de 11h à 17h toute l’année.
**Assistantes sociales du CROUS**

Les assistantes sociales du CROUS mènent une action d'information, d'accueil individualisé, d'aide psychologique, morale et matérielle. Elles travaillent avec les scolarités de l'Université, la médecine préventive, la CAF, etc. Leur rôle de médiateur entre les étudiants et les services administratifs ou pédagogiques leur permet d'intervenir dans les domaines suivants : logement, travail temporaire, attribution d'aides par le CROUS.

Les assistantes sociales du CROUS sont réparties en fonction des facultés, écoles et instituts de l'université.

Horaires : Secrétariat ouvert de 9h à 12h et de 14h à 16h du lundi au vendredi

Crous Gallia, 1 place de l'université, entrée Porte 6, 67000 Strasbourg

Tél (pour prendre RDV) : 03 88 21 28 48

# Et l’étudiant ? $

## **Les rencontres avec l’enseignant référant vont permettre à l’étudiant de :**

## comprendre l’université et son fonctionnement

## obtenir des informations précises et personnalisées sur le cursus et les études en général

## réfléchir sur ses méthodes de travail et les améliorer

## connaître les attendus en terme de niveau et de travail

## se motiver, se remotiver

## affiner ou revoir son projet d’études

## bénéficier d’écoute, de soutien et de conseils en toute confidentialité

## être redirigé vers des services compétents

## se sentir intégré et reconnu dans l’université

## **L’étudiant est le premier acteur de sa réussite. Il est de sa responsabilité de :**

## prendre rendez-vous avec son enseignant référent dès le début de l’année et pour préparer chaque rencontre

## participer de façon active et constructive aux rencontres avec son enseignant référent

## conduire une réflexion sur son parcours et son projet, son investissement, ses méthodes de travail, tout au long de l’année

## être assidu dans tous les enseignements

## effectuer un travail personnel régulier et organisé

## participer aux dispositifs d’accompagnement pédagogique

## utiliser les services d’aide aux études et à la vie étudiante

## s’informer en consultant régulièrement sa messagerie, l’ENT, le site Web de l’université

## mener toutes les démarches nécessaires dans les délais fixés

ANNEXES

# Questionnaire d’entrée - Et.0 - | étudiant |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| Formation et niveau |  |
| Nom du référent |  |
| **Votre parcours antérieur** |
| Quel baccalauréat avez-vous obtenu ?Général : S □ L □ ES □Technologique : STMG □ STI □ STL □ ST2D □ autre □Professionnel : □Autre : □ | Vous l’avez obtenu :* Au rattrapage
* Sans mention
* Avec mention Assez Bien
* Avec mention Bien
* Avec mention Très Bien
 |
| Quelles difficultés avez-vous rencontrées dans votre scolarité jusqu’au baccalauréat ?* Aucune ou très peu
* Difficulté de compréhension de certaines matières
* Difficulté d’organisation
* Difficultés de concentration et de motivation au travail
* Difficultés personnelles
* Autres. Précisez :
 | Si vous avez redoublé, précisez quelle(s) classe(s) : |
| Étiez-vous boursier au lycée ? Oui □ Non □ |
| Dans quelle ville ou quel village habitiez-vous pendant vos années lycée ? |
| **Vos études actuelles** |
| Êtes-vous inscrit dans le cursus que vous souhaitiez ? Oui □ Non □Si non, qu’auriez-vous souhaité faire ? |
| Pour quelles raisons vous êtes-vous inscrit dans cette formation ? |
| Quel est votre projet de poursuite d’études et de métier (ou domaine d’activité), si vous en avez un ? |
| Quels sont les points positifs de vos études actuelles |
| Combien d’heures environ travaillez-vous en dehors des cours dans une semaine ? |  |
| Quelles sont les difficultés que vous rencontrez ? |
| * Je ne comprends pas certaines matières
* J’ai du mal à me concentrer pendant les cours
* Je n’arrive pas à prendre des notes
* Je n’arrive pas à m’intégrer
* Je suis mal organisé dans mon travail
* Je n’arrive pas à me motiver
* Je travaille trop pour mes études
* J’ai des difficultés à mémoriser
 | * Je suis trop stressé par mes études
* Je ne comprends pas le fonctionnement de l’université
* Je trouve difficile de travailler en groupe
* Autre. Précisez :
 |
| De quelle aide pensez-vous avoir besoin ? |
| **Votre vie étudiante** |
| Vous vivez ?□ Seul(e) □ En couple □ En colocation □ Chez vos parents □ Autre  |
| Combien de minutes mettez-vous pour vous rendre sur votre lieu d'études ? |  |
| Si vous êtes boursier, indiquez votre échelon  |  |
| Si vous avez-vous un emploi rémunéré indiquez votre fonction |  |
| Combien d’heures par semaine en moyenne travaillez-vous ? |  |
| Pourquoi travaillez-vous ?* Parce que je dois financer mes études
* Pour payer mes sorties et activités de loisir, vacances
* Pour acquérir de l’expérience professionnelle
 | * Pour être indépendant
* Pour subvenir aux besoins de ma famille
* Autre. Précisez
 |
| Quel est le dernier emploi occupé par votre père ? |  |
| Quel est le dernier emploi occupé par votre mère ? |  |
| Une autre information que vous voulez porter à notre connaissance ? |

# Fiche de suivi - Et.1 - | étudiant |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| Formation et niveau |  |
| Nom du référent |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de rencontre |  |
| Points positifs/Acquis | Difficultés/Points d’amélioration |
| *Avant la rencontre* |  |
|  |  |
| *Après la rencontre* |  |
|  |  |
| Questions à poser |
|  |
| Après la rencontre : pistes à explorer, actions à mener |
|  |

# Fiche de suivi - Ens.1 - | enseignant référent |

|  |  |
| --- | --- |
| Étudiant |  |
| Formation et niveau |  |
| Particularité |  |
| Nom du référent |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de rencontre 1 |  |
| Éléments d’information à retenir |
|  | Assiduité |
|  |
| Résultats |
|  |
| Points positifs/Acquis | Difficultés/Points d’amélioration |
|  |  |
| Suite à donner |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de rencontre 2 |  |
| Éléments d’information à retenir |
|  | Assiduité |
|  |
| Résultats |
|  |
| Points positifs/Acquis | Difficultés/Points d’amélioration |
|  |  |
| Suite à donner |
|  |
| Date de rencontre 3 |  |
| Éléments d’information à retenir |
|  | Assiduité |
|  |
| Résultats |
|  |
| Points positifs/Acquis | Difficultés/Points d’amélioration |
|  |  |
| Suite à donner |
|  |

